



Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Жилищный сервис»

ИНН 3804052928 КПП 380401001

Город Братск Иркутской области

31 октября 2016 года

ПРИКАЗ № 52-од

*Об утверждении положения об обработке
и защите персональных данных собственников
(нанимателей) помещений многоквартирных
домов, находящихся в управлении, во временном
управлении, на обслуживании в
ООО УК «Жилищный сервис»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ О персональных данных, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты его прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.10.2016 Положение об обработке и защите персональных данных собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении, во временном управлении, на обслуживании в ООО УК «Жилищный сервис» (Приложение № 1 к приказу № 52- од от 31.10.2016).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.А.Голиков

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов, находящихся в управлении, во временном управлении, на обслуживании ООО Управляющая компания «Жилищный сервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в досудебном и судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, приема платежей, ведения паспортного учета), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, собственников и пользователей жилых и нежилых помещений (далее по тексту настоящего Положения - Собственники помещений) многоквартирного дома.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных Собственников помещений от несанкционированного доступа и разглашения, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Собственников помещений, для которых Управляющая организация осуществляет весь спектр услуг по договору управления или по договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, а также в отношении Собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся во временном управлении.

1.5. В связи с тем, что функции по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов относятся к обязанностям Управляющей организации, данное Положение распространяет свое действие на работников и представителей Управляющей организации.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

- **управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

- **потребитель** - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;

- **услуги управляющей организации** - действия управляющей организации по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** - информация, сохраненная в любом формате относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении управляющей организации, позволяет идентифицировать личность потребителя;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Состав персональных данных Собственников помещений:

- анкетные данные Собственников помещений и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на иных законных основаниях;
- паспортные данные, адрес;
- документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением;
- контактные телефоны;
- сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не допускать их распространения.

2.3. Согласие на обработку персональных данных вытекает из Распоряжений Администрации г. Братска о передаче во временное управление многоквартирных домов до проведения конкурса по отбору управляющей организации, заключаемых с

управляющей организацией договоров управления и договоров на оказание услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту.

3.ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В целях обеспечения прав и интересов Собственников помещений Управляющая организация при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

Обработка персональных данных Собственников помещений может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Собственников помещений, Управляющая организация должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и иными действующими нормативными актами.

3.1.3. Все персональные данные Собственников помещений следует получать у него самого либо в специализированной организации для ведения начислений, приема платежей, ведения паспортного учета.

3.1.4. Управляющая организация не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Собственников помещений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Собственников помещений. Управляющая организация не имеют права основываться на персональных данных Собственников помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных Собственников помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения обязан:

4.1.Предоставлять комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.1 настоящего Положения специализированной организации для ведения начислений, приема платежей, ведения паспортного учета.

4.2.Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

5.ПРАВА СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения имеет право:

5.1.На получение сведений об Управляющей организации, о месте их нахождения, о наличии у них персональных данных, относящихся к соответствующему собственнику помещения, а также на ознакомление с такими персональными данными.

5.2.Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Собственников помещений - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных, указанных в настоящем Положении.

6.2. Все персональные данные Собственника помещения следует получать у него самого либо в специализированной организации для ведения начислений, приема платежей, ведения паспортного учета.

6.3. Управляющая организация должны сообщить Собственнику помещения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Собственника помещения дать письменное согласие на их получение.

6.4. Собственник помещения предоставляет достоверные сведения о себе в специализированную организацию для ведения начислений, приема платежей, ведения паспортного учета, а в необходимых случаях в управляющую организацию.

6.5. Способы и механизм хранения персональных данных:

- в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных;
- на бумажных носителях подшиваются и хранятся надлежащим образом.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках). Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках). Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем дробления (измельчения). Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передача персональных данных производится исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения или устранения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки, взыскания задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.2. При передаче персональных данных Собственников помещений Управляющая организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Собственника помещения третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения или устранения аварийной ситуации, а также в случаях, установленных действующим законодательством;
- не сообщать персональные данные собственника в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Собственника помещения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- разрешать доступ к персональным данным Собственников помещений только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Собственников помещений, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

8.1. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- судебные органы;
- органы социальной защиты населения.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

9. 1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Собственников помещений все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Управляющей организации в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Собственнике помещения.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

-Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

-Ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным.

-Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

-Обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

-Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

-Ознакомлением работников управляющей организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников.

-Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

-Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

- Реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации.
- Парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных.
- Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.
- Обнаружение вторжений в сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных.
- Централизованное управление системой защиты персональных данных.
- Резервное копирование информации.
- Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.
- Размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории.
- Поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Собственников помещений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.